

# แบบคำร้อง

## คณะนิติศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ

ผู้รับคำร้อง .....

วันที่.....เวลา..... น.

คำร้องที่...../.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน คณบดี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนี้ประจำตัว.....

นักศึกษาหลักสูตร [ ] หลักสูตรปริญญาเอก หลักสูตรปริญญาโท [ ] ภาคปกติ [ ] ภาคพิเศษ

สาขาวิชาเอก ..... สามารถติดต่อได้.....

โทรศัพท์ (บ้าน).....มือถือ..... E-mail.....

มีความประสงค์ดังต่อไปนี้

โปรดระบุ .....

.....  
.....  
.....

(หากมีหลักฐานให้แนบมาพร้อมคำร้องด้วย)

(ลงชื่อ).....(ผู้ยื่นคำร้อง)

<p><b>1) ความเห็นของเจ้าหน้าที่</b></p> <p>เรียน .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>วันที่ .....</p>	<p><b>3) คำสั่งคณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ</b></p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เพราะ .....</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ .....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ .....</p>
<p><b>2) ความเห็นผู้อำนวยการหลักสูตร</b></p> <p>เรียน .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>วันที่ .....</p>	<p><b>4) ผู้ยื่นคำร้อง</b></p> <p>ข้าพเจ้าได้รับทราบผลการยื่นคำร้องนี้แล้ว</p> <p>(ลงชื่อ) .....</p> <p>วันที่ .....</p>