

ขั้นตอนการเสนอขอสอบปิดเล่มวิทยานิพนธ์ / สอบป้องกันวิทยานิพนธ์

หลักสูตรปริญญาเอก คณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ

ขั้นตอนการเสนอขอสอบปิดเล่มวิทยานิพนธ์ (สำหรับนักศึกษา)

นักศึกษา ยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายการศึกษาคณะ ให้ครบถ้วน ประกอบด้วย

1. ใช้แบบฟอร์ม ปด.04 แบบคำร้องขออนุมัติสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ (ทั้งนี้ต้องระบุ วันเวลาที่ขอสอบ พร้อมรายชื่อ คณะกรรมการสอบ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก)
2. จัดทำเล่มวิทยานิพนธ์ (เข้าเล่มกระดาษ+พลาสติกใส) ตามจำนวนคณะกรรมการสอบ + เพิ่ม 1 เล่ม สำหรับยื่นขออนุมัติสอบฯ
3. นักศึกษาส่งตรวจการคัดลอกวิทยานิพนธ์ (ครั้งที่ 2) ด้วยโปรแกรม Turn it in / อัคราวิสุทธิ พร้อมปรีนผลการตรวจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาลงนามในแบบฟอร์มรับรองผลการตรวจของสถาบัน (ภาษาไทย ใช้การตรวจด้วยโปรแกรม อัคราวิสุทธิ, ภาษาอังกฤษ ใช้การตรวจด้วยโปรแกรม Turn it in)
4. ดำเนินการข้อ 1-3 เสร็จแล้ว นำส่งที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายการศึกษาของคณะ ก่อนวันนัดสอบ 7 วันทำการ
5. เจ้าหน้าที่คณะดำเนินการ และจะโทรแจ้งให้นักศึกษามารับหนังสือเรียนเชิญกรรมการสอบ เพื่อนศ.นำจดหมายไปเรียนเชิญคณะกรรมการสอบด้วยตนเองพร้อมเล่ม
6. วันสอบ นักศึกษาเตรียมตัวพรีเซนต์ โดยมาที่ห้องสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อยครึ่งชั่วโมง (อาหารว่างสำหรับคณะกรรมการสอบ ทางคณะจัดเตรียม)
7. เมื่อทำการสอบเสร็จแล้ว นักศึกษาปรับแก้ไขตามมติคณะกรรมการสอบฯ เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาฯ เสร็จสิ้นสมบูรณ์
8. ส่งตรวจรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (ฉบับภาษาอังกฤษ) ให้นักศึกษาใช้เอกสารแบบฟอร์ม ปด.05 และเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (ไม่ต้องเข้าเล่ม) จำนวน 1 ชุด เสนอให้อ.ที่ปรึกษาฯ ลงนาม แล้วนำส่งเจ้าหน้าที่คณะ ชั้น 18 อาคารนวมินทรราชูราษ
9. เจ้าหน้าที่คณะ ส่งบันทึกแจ้งตรวจรูปแบบเล่มของนักศึกษาไปยังห้องสมุด
10. หลังจากนั้นห้องสมุด จะตรวจรูปเล่มฯ ครั้งแรกใช้เวลา ไม่เกิน 2 สัปดาห์ และทางห้องสมุดจะเป็นฝ่ายโทรแจ้งนักศึกษาให้มารับเล่มไปแก้ไขต่อไป
11. เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจรูปแบบฯ ที่ห้องสมุดแล้ว นศ. สามารถไปเข้าเล่มปกแข็ง พร้อมเสนอให้คณะกรรมการ ลงนามในหน้าอนุมัติ
12. ทำเล่มปกแข็งจำนวน 2 เล่ม ใช้ปกสีน้ำเงินเข้ม ตัวหนังสือสีทอง + บันทึกไฟล์เล่มวิทยานิพนธ์เป็นชนิด PDF/A และสแกนหน้าอนุมัติที่มีลายเซ็นคณะกรรมการ ลงแผ่น CD จำนวน 2 แผ่น
13. นำเล่มปกแข็ง 2 เล่ม + CD 2 แผ่น ส่งที่คณะ

หมายเหตุ : เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาฯ และประกาศของสถาบันฯ

กลุ่มงานการศึกษา

โทร.02-727-3758, 02-727-3764