

เอกสารประกอบการส่งเล่มวิทยานิพนธ์สมบูรณ์ ระดับปริญญาเอก (กรณีไม่ใช้ระบบ E-Thsis)

คณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ

เอกสารส่งเล่มวิทยานิพนธ์สมบูรณ์ เพื่อสำเร็จการศึกษา มีดังนี้

1. เล่มปกแข็งวิทยานิพนธ์ ใช้สี “น้ำเงินเข้ม” และ ตัวหนังสือ “สีทอง” จำนวน 2 เล่ม
2. ไฟล์ข้อมูลบันทึกในแผ่น CD ประกอบด้วย Word file + PDF File เนื้อหาวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และบทความวิจัย จำนวน 1 folder บันทึกในแผ่นเดียวกัน จำนวน 2 แผ่นซีดี
3. แบบบันทึกการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
4. แบบรายงานการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา
5. เอกสารการตีพิมพ์วารสาร/หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ
 - 5.1 หนังสือตอบรับการตีพิมพ์วารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ **ฉบับจริงเท่านั้น**
 - 5.2 กรณีตีพิมพ์ในวารสารแล้ว ให้นักศึกษาสำเนาหน้าปกวารสาร/สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ และสารบัญหน้าที่มีชื่อนักศึกษา พร้อมเนื้อหาบทความวิชาการ จำนวน 1 ชุด
 - 5.3 กรณียังไม่ตีพิมพ์วารสาร ให้ใช้หลักฐานหนังสือตอบรับฉบับจริง มายื่นประกอบเบื้องต้นก่อน (และหลังจากนั้นนักศึกษาต้องติดตามตัวเล่มวารสารฯ และสำเนานำมาส่งให้คณะ เพื่อดำเนินการบันทึกผลการตีพิมพ์เผยแพร่ให้สมบูรณ์)
6. แบบรับรองผลการตรวจคัดลอกวิทยานิพนธ์
 - 6.1 โดยใช้โปรแกรม Turn it in ในการตรวจสอบ พร้อมปรีนผลการตรวจสอบ จำนวน 1 ชุด
7. แบบรับรองผู้ตรวจอ่านไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ
8. แบบฟอร์มข้อตกลงในการอนุญาตให้จัดทำและเผยแพร่วิทยานิพนธ์ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สถาบันฯ

หมายเหตุ : 1. ก่อนส่งเล่มวิทยานิพนธ์สมบูรณ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษา บทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกันกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น (อ้างอิงมาจาก ประกาศสถาบันฯ เรื่อง แนวปฏิบัติการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ฯ ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2558)

2. วันที่นักศึกษาส่งเล่มวิทยานิพนธ์และเอกสาร ครบถ้วนสมบูรณ์ ให้ถือเป็นวันสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา