



NIDA E-Thesis Work Flow

- นศ. ต้องเข้าถึงระบบ Ethesis เบื้องต้นที่ Laptop ของตนเอง
- หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงไม่ต้องทำซ้ำ
- กิจกรรมในระบบ Ethesis
- นศ. ต้องตรวจสอบรายชื่อคณะกรรมการและชื่อเรื่องให้ถูกต้อง ครบถ้วน (สอบถามข้อมูลจาก จ.นท. ค.คช)
- อาจารย์จะเห็นชอบก็ต่อเมื่อนศ. ขึ้นสอบหัวข้อผ่าน
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง (ชื่อเรื่องชื่อและตำแหน่งคณะกรรมการ)
- เจ้าหน้าที่พิมพ์หน้าจอบันทึกผลเพื่อใช้ในการลงทะเบียนส่วนที่ 2
- นักศึกษาพิมพ์เล่ม 1 ชุดยังไม่ต้องเข้าเล่มพร้อมส่งไฟล์ MS Word
- จนท. จัดส่งรูปเล่ม 1 ชุด และจัดส่งไฟล์ MS Word ผ่านทาง Email: ethesisclinic@nida.ac.th
- ห้องสมุดสืบรายการแก้ไข และส่งกลับให้คณะ
- ตรวจสอบชื่อเรื่องและคณะกรรมการ (หากมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งชื่อ สกุล ฯลฯ)
- ในบางรายการไม่สามารถแก้ไขได้เนื่องจากถูกกำหนดไว้ด้วยเหตุผลของระบบ Ethesis เช่น หน้าปก หน้าอนุมัติ หน้าทศโดย ฯลฯ
- ถ้าชื่อหัวข้อและรายชื่อคณะกรรมการถูกต้องแล้ว ให้คณะกรรมการสอบลงนามได้ (สามารถใช้นามอนุมัติที่ไม่มีบาร์โค้ดได้)
- นศ. จะเข้าเล่มปกแข็งได้ก็ต่อเมื่อผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่คณะเท่านั้น
- เอกสารประกอบด้วย - Submission Document - เอกสารตรวจรูปแบบจากห้องสมุด - เอกสารตรวจสอบการส่งเอกสารคณะกรรมการกองบริการการศึกษา ฯลฯ