



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง ผลการคัดเลือกนักศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชานิติศาสตร์และนวัตกรรม คณะนิติศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ
กรณีปกติ รุ่นที่ ๑๗ ประจำปีภาค ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามทีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาหลักสูตร
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์และนวัตกรรม คณะนิติศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ กรณีปกติ
รุ่นที่ ๑๗ ประจำปีภาค ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้พิจารณาคัดเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศ
รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษา โดยมีผู้ผ่านการคัดเลือกดังต่อไปนี้

แบบ ๒ (๒.๑) เรียนรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์

๑. นายคมกริช หาญกล้า เลขประจำตัวสอบ ๖๓๒๑๐๑๐๓๒๐๐๑

หมายเหตุ

ผู้ผ่านการคัดเลือกทั้งหมด ไม่ได้รับการยกเว้นการเรียนวิชาภาษาอังกฤษเสริมพื้นฐาน
จะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษตามข้อกำหนดของสถาบัน และผู้ที่ไม่ได้รับการยกเว้นเกณฑ์ความรู้
ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา จะต้องสอบ TOEFL แบบ Paper-based ตั้งแต่ ๕๐๐
ขึ้นไป หรือแบบ Computer-based ตั้งแต่ ๑๖๓ ขึ้นไป หรือแบบ Internet-based (IBT) ตั้งแต่ ๖๑ ขึ้นไป
หรือ IELTS ตั้งแต่ ๕.๐ ขึ้นไป ก่อนจะสำเร็จการศึกษา

๑. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาสามัญตามรายชื่อข้างต้น จำนวน ๑ ราย ต้องปฏิบัติตาม
เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือก เป็นนักศึกษาสามัญของสถาบัน ถ้ายังคงค้างพันธะกับสถาบันฯ
จะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่
๒. นักศึกษาจัดเตรียมเอกสารการขึ้นทะเบียน ดังนี้
 - ๒.๑ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๒ ชุด พร้อมฉบับจริง
 - ๒.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษา ระดับ
ปริญญาตรี และระดับปริญญาโท จำนวน ๒ ชุด (สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับปริญญาตรี
หลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี จะต้องส่งสำเนาใบแสดงผลการศึกษาระดับอุดมศึกษาอนุปริญญา
หรือเทียบเท่าด้วย) พร้อมฉบับจริง
 - ๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ชุด
(กรณีใช้คำนำหน้าชื่อเป็นยศ ทหาร/ตำรวจ เพิ่มสำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน ๓ ชุด)
 - ๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

- ๒.๕ ใบรับรองแพทย์จากแพทย์ปริญญาที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าเป็นผู้ที่ไม่มีโรคติดต่อ หรือโรคร้ายแรงอย่างอื่น ซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อ การศึกษา สามารถขอได้จากโรงพยาบาล และคลินิกทั่วไป ทั้งของรัฐและเอกชน
- ๒.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (แต่งกายสุภาพและไม่สวมชุดครุย หรือเครื่องแบบ นักศึกษาของสถาบันอื่น)
- ๒.๗ หลักฐานการเปลี่ยนยศ เปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล จำนวน ๒ ชุด (กรณีชื่อ-สกุลไม่ตรงกับ หลักฐานการศึกษา)
- ๒.๘ สำเนาใบทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ชุด

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศจะต้องมีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- (๑) หนังสือรับรองมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโท ตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยยื่นคำร้องขอได้ที่ สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พร้อม แนบสำเนาหลักฐานการศึกษาด้วย
- (๒) หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา โดยให้สถาบันส่งหนังสือรับรองดังกล่าว โดยตรงที่

Educational Service Division

National Institute of Development Administration

118 Serithai Road, Klong Chan, Bangkok, Bangkok 10240

สถาบันอนุมัติให้ส่งเอกสารตามข้อ (๑) และข้อ (๒) ภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ มิฉะนั้น จะถือว่าเอกสารขึ้นทะเบียนไม่ครบถ้วนและอาจหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

* เอกสารถ่ายสำเนาให้ชัดเจนและลงนามรับรองสำเนาทุกฉบับ

หมายเหตุ ๑. หากกองบริการการศึกษาตรวจสอบเอกสารขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา แล้วพบว่าไม่ถูกต้องไม่ ครบถ้วน และไม่ปฏิบัติตามประกาศสถาบันฯ เรื่อง ผลการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ หรือ ผู้ผ่าน การคัดเลือก ไม่ส่งเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายในวันที่กำหนดข้างต้นสถาบันจะถือว่าการขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษายังไม่สมบูรณ์ และสถาบันอาจพิจารณาถึงสภาพการเป็นนักศึกษาเป็นโมฆะและจะไม่คืน เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

๒. สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสารการขึ้นทะเบียนตามข้อ ๒.๑ และ๒.๒ โดย ไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจพบว่าคุณสมบัติที่นำมาใช้ในการขึ้นทะเบียนดังกล่าว ไม่ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริง ของสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือไม่ได้รับการรับรอง จาก ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษาและอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการ ปลอมแปลงคุณสมบัติการศึกษา

๓. สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครโดยไม่คำนึงถึงระยะเวลาหากตรวจสอบ ภายหลังพบว่า คุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสถาบัน สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติ ในการเข้าศึกษา แม้ว่าจะประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่าผลการคัดเลือกของผู้สมัครที่ขาดคุณสมบัติ ดังกล่าวเป็นโมฆะ และไม่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหรือหากขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว จะถือว่าหมด สภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

๔. ในการขึ้นทะเบียนนักศึกษา นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มทำบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อมีบัตรในการใช้บริการต่างๆของสถาบัน ซึ่งสถาบันได้มอบหมายให้ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยธนาคารจะกำหนดวันรับบัตรประจำตัวนักศึกษาพร้อมกับสมุดบัญชีเงินฝากประเภทสะสมทรัพย์กับธนาคาร ให้ทราบภายหลัง ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเปิดบัญชีเงินฝาก และระเบียบการใช้บัตรปีเฟสดี สมารท์ ของธนาคารทุกประการ

๒. การขึ้น /การลงทะเบียนเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าลงทะเบียน

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๒.๑	วันที่ ๔ – ๖ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	รับเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	ผู้ผ่านการคัดเลือกนำเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนตามข้อ ๒. มารายงานตัวเพื่อรับเอกสารการลงทะเบียน ที่กองบริการการศึกษา ชั้น ๔ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์
๒.๒	วันที่ ๔ – ๖ มกราคม ๒๕๖๔	บันทึกข้อมูล ประวัติ นักศึกษาใหม่ และลงทะเบียน	นักศึกษาเข้าเว็บไซต์ http://reg.nida.ac.th/ ทำการ LOGIN เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสนักศึกษา เป็นทั้งรหัสผู้ใช้ (USER NAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) เพื่อบันทึกประวัติให้เรียบร้อย และลงทะเบียนเรียนได้ จนถึงเวลา ๒๓.๕๙ น. ของวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ และนักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน หมายเหตุ นักศึกษาที่ไม่บันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาและลงทะเบียนภายในวันที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ และหากมีปัญหาในการลงทะเบียน กรุณาติดต่อกองบริการการศึกษา โทร ๐๒-๗๒๗-๓๓๖๘ (วันและเวลาราชการ)
๒.๓	วันที่ ๔ – ๘ มกราคม ๒๕๖๔	ชำระเงินค่าขึ้นทะเบียน และลงทะเบียน	ชำระเงินตามวันที่กำหนด ได้ที่ ๑. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ๒. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ๓. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ๔. Counter Service ทุกสาขาทั่วประเทศ หมายเหตุ ๑. ค่าธรรมเนียมการชำระเงินให้เป็นไปตามอัตราที่แต่ละช่องทางเรียกเก็บ ๒. ชำระเงินภายในวันที่กำหนด และภายในเวลาทำการของธนาคาร และเคาน์เตอร์เซอร์วิส เท่านั้น มิฉะนั้น จะถือว่าสละสิทธิ์ ๓. หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาเก็บเอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน ๔. ระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาในวันทำการถัดไป (เว้นวันหยุดราชการ)

การคัดเลือกผู้หนึ่งผู้ใดเข้าศึกษาในหลักสูตรอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือกและรับนักศึกษาของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ทั้งนี้ ผลการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการดังกล่าวถือเป็นที่สุด

๓. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาค ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

แบบ ๒ (๒.๑) เรียนรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์

๑) ค่าบำรุงสถาบัน	๔,๐๐๐ บาท
๒) ค่าลงทะเบียน ๙ หน่วยกิต	๘๐,๐๐๐ บาท
๓) ค่ากิจกรรมพิเศษ	๑๐,๐๐๐ บาท
๔) ค่าบริการเทคโนโลยี	๑,๐๐๐ บาท
๕) ค่าธรรมเนียมการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ (ห้องสมุด)	๑,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	<u>๑๒๔,๐๐๐ บาท</u>

หมายเหตุ ค่ากิจกรรมพิเศษ คนละ ๓๐,๐๐๐ บาท แบ่งจ่าย ๓ ภาค ภาคละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. การปฐมนิเทศ

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้อง ๖๐๑ ชั้น ๖ อาคารสยามบรมราชกุมารี
จึงขอให้นักศึกษาใหม่ทุกท่านไปรับการปฐมนิเทศโดยพร้อมเพรียงกัน

๕. การเปิดภาคการศึกษา

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๔ (ตรวจสอบตารางเรียนได้ที่ www.gscm.nida.ac.th)

๖. ติดต่อสอบถาม

- ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา โทร ๐๒-๗๒๗๓๓๖๗-๙ ,๓๖๒๙
กองบริการการศึกษา ชั้น ๔ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์
- ฝ่ายการศึกษา คณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ โทร ๐๒-๗๒๗๓๓๖๔
ชั้น ๘ อาคารมัลลีย์ หุระนันท์

๗. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันจะทำการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร ผู้รับการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ตามหน้าที่และอำนาจของสถาบัน ตลอดจนคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณดา จันทร์สม)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ