



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง ผลการคัดเลือกนักศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชานิติศาสตร์และนวัตกรรม คณะนิติศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ
กรณีปกติ รุ่นที่ ๒๐ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ประจำปีภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์และนวัตกรรม คณะนิติศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ กรณีปกติ รุ่นที่ ๒๐ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ประจำปีภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้พิจารณาคัดเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษา โดยมีผู้ผ่านการคัดเลือกดังต่อไปนี้

แบบ ๑ (๑.๑) ทำวิทยานิพนธ์

๑ นางสาวสุดถนอม รอดสว่าง เลขประจำตัวสอบ ๖๕๒๖๐๑๐๓๑๐๐๑

แบบ ๒ (๒.๑) เรียนรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์

๑ นางสาวชรินกาญจน์ พงษ์กัญแจกาญจน์ เลขประจำตัวสอบ ๖๕๒๑๐๑๐๓๒๐๐๑

หมายเหตุ

สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกทั้งหมด ไม่ได้รับการยกเว้นการเรียนวิชาภาษาอังกฤษเสริม พื้นฐานจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษตามข้อกำหนดของสถาบัน และไม่ได้รับการยกเว้นเกณฑ์ ความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา จะต้องสอบ TOEFL แบบ Paper-based ตั้งแต่ ๕๐๐ ขึ้นไป หรือแบบ Computer-based ตั้งแต่ ๑๖๓ ขึ้นไป หรือแบบ Internet-based (IBT) ตั้งแต่ ๖๑ ขึ้นไป หรือ IELTS ตั้งแต่ ๕.๐ ขึ้นไป ก่อนจะสำเร็จการศึกษา

๑. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาสามัญตามรายชื่อข้างต้น จำนวน ๒ ราย ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือก เป็นนักศึกษาสามัญของสถาบัน ถ้ายังคงค้างพันธะกับสถาบันฯ จะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่
๒. นักศึกษาจัดเตรียมเอกสารการขึ้นทะเบียน ดังนี้
 - ๒.๑ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๒ ชุด

- ๒.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาโท จำนวน ๒ ชุด (สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี จะต้องส่งสำเนาใบแสดงผลการศึกษาระดับอุดมศึกษาอนุปริญญา หรือเทียบเท่าด้วย)
- ๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ชุด
(กรณีใช้คำนำหน้าชื่อเป็นยศ ทหาร/ตำรวจ เพิ่มสำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน ๓ ชุด)
- ๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๕ ใบรับรองแพทย์จากแพทย์ปริญญาที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าเป็นผู้ที่ไม่มีโรคติดต่อ หรือโรคร้ายแรงอย่างอื่น ซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา สามารถขอได้จากโรงพยาบาล และคลินิกทั่วไป ทั้งของรัฐและเอกชน
- ๒.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (แต่งกายสุภาพและไม่สวมชุดครุย หรือเครื่องแบบนักศึกษาของสถาบันอื่น)
- ๒.๗ หลักฐานการเปลี่ยนยศ เปลี่ยนชื่อ – สกุล จำนวน ๒ ชุด (กรณีชื่อ-สกุลไม่ตรงกับหลักฐานการศึกษา)
- ๒.๘ สำเนาใบทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)
- ๒.๙ นักศึกษาต้อง Download แบบฟอร์มทำบัตรนักศึกษาได้ที่

<http://edserv.nida.ac.th/th/student/freshman> และนักศึกษาต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้ขอทำบัตรนักศึกษา (โดยยังไม่ต้องกรอกรหัสนักศึกษา)

- ๒.๑๐ เนื่องจากมีประกาศการใช้ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ดังนั้นสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงกำหนดให้การตรวจสอบคุณสมบัติจากภายนอกจำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากผู้ผ่านการคัดเลือกก่อน โดยท่านสามารถเลือกใช้แบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สามตามแบบฟอร์มของสถาบัน (ข้อ ๒.๑๐.๑) หรือแบบฟอร์มของหน่วยงานของผู้ผ่านการคัดเลือกก็ได้ จำนวน ๒ ชุด

๒.๑๐.๑ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สามของสถาบันได้จาก <http://edserv.nida.ac.th/th/news/pdpa>

(ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องส่งเอกสารตามรายการด้านบน (๒.๑ – ๒.๑๐) ส่งถึงสถาบันฯ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น ตั้งแต่บัดนี้ – ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยยึดวันประทับตราทางไปรษณีย์เป็นสำคัญ) โดยส่งถึงสถาบันตามที่อยู่ ดังนี้

กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๑๔๘ ถ.เสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ
จังหวัดกรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

(ระบุ เอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา คณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต รุ่นที่ ๒๐)

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศจะต้องมีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) หนังสือรับรองการเทียบวุฒิการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยติดต่อขอได้ที่ สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๒) หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาส่งหนังสือรับรองดังกล่าวโดยตรงที่

Educational Service Division
National Institute of Development Administration
148 Serithai Road, KlongChan,
Bangkapi, Bangkok 10240 Thailand
Fascimile : (662) 377-7477

สถาบันอนุมัติให้ส่งเอกสารตามข้อ (๑) และข้อ (๒) ภายใน ๖ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรก ตามปฏิทินการศึกษา มิฉะนั้น จะถือว่าเอกสารขึ้นทะเบียนไม่ครบถ้วนและอาจสิ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

* เอกสารถ่ายสำเนาให้ชัดเจนและลงนามรับรองสำเนาทุกฉบับ

หมายเหตุ ๑. หากกองบริการการศึกษาตรวจสอบเอกสารขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา แล้วพบว่าไม่ถูกต้องไม่ครบถ้วน และไม่ปฏิบัติตามประกาศสถาบันฯ เรื่อง ผลการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ หรือ ผู้ผ่านการคัดเลือก ไม่ส่งเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายในวันที่กำหนดข้างต้นสถาบันจะถือว่า การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษายังไม่สมบูรณ์ และสถาบันอาจพิจารณาถึงสภาพการเป็นนักศึกษาเป็นโมฆะและจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

๒. สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสารการขึ้นทะเบียนตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจพบว่าคุณวุฒิที่นำมาใช้ในการขึ้นทะเบียนดังกล่าว ไม่ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริงของสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือไม่ได้รับการรับรอง จาก ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษาและอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงคุณวุฒิการศึกษา

๓. สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครโดยไม่คำนึงถึงระยะเวลาหากตรวจสอบภายหลังพบว่า คุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสถาบัน สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษา แม้ว่าจะประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่าผลการคัดเลือกของผู้สมัครที่ขาดคุณสมบัติดังกล่าวเป็นโมฆะ และไม่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหรือหากขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว จะถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

๔. ในการขึ้นทะเบียนนักศึกษา นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มทำบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อมีบัตรในการใช้บริการต่างๆของสถาบัน ซึ่งสถาบันได้มอบหมายให้ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาปีเฟิสต์ สมาร์ท โดยธนาคารจะกำหนดวันรับบัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมกับสมุดบัญชีเงินฝากประเภทสะสมทรัพย์กับธนาคาร ให้ทราบภายหลัง ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเปิดบัญชีเงินฝาก และระเบียบการใช้บัตรปีเฟิสต์ สมาร์ท ของธนาคารทุกประการ

๓. การยืนยันสิทธิ์และการส่งเอกสาร / การลงทะเบียนเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าลงทะเบียน

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๑	ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ยืนยันสิทธิ์การขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษา (online)	นักศึกษายืนยันสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่ เว็บไซต์ https://forms.gle/6hDetN97fSMgwZV1A โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ ครบถ้วนเมื่อยืนยันสิทธิ์เรียบร้อยแล้ว สถาบันฯ จะส่ง คำแนะนำการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ให้ผู้ผ่าน การคัดเลือกทาง E-mail ตามที่ผู้ผ่านการคัดเลือกแจ้ง โดยสามารถ Download File คู่มือการใช้งานระบบ บริการ การศึกษา และแบบฟอร์มทำบัตรนักศึกษา ได้ที่ http://edserv.nida.ac.th/th/student/freshman หมายเหตุ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำการยืนยันสิทธิ์ ภายในวันที่กำหนด ตามประกาศผลการคัดเลือกเท่านั้น หากไม่ยืนยันสิทธิ์ตามประกาศผลการคัดเลือกตาม กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา
๒	ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ส่งเอกสารการขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษา ให้สถาบัน	นักศึกษาส่งเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับ นักศึกษาใหม่ ให้สถาบัน (เอกสารตามข้อ ๒. เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน สำหรับนักศึกษาใหม่)
๓	วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ส่ง e-mail แจ้ง นักศึกษา	สถาบันฯจะส่งคำแนะนำการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ใหม่ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ทาง e-mail ตามที่ผู้ผ่าน การคัดเลือกแจ้ง โดยสามารถ Download File คู่มือ การใช้งานระบบบริการการศึกษา ได้ที่ http://edserv.nida.ac.th/th/student/freshman
๔	ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กรกฎาคม - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕	บันทึกข้อมูลประวัติ นักศึกษาใหม่และ ลงทะเบียน	นักศึกษาเข้าเว็บไซต์ http://reg.nida.ac.th/ ทำการ login เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสนักศึกษา เป็นทั้ง รหัสผู้ใช้ (USER NAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) เพื่อบันทึกประวัติให้เรียบร้อย และลงทะเบียนเรียนได้ จนถึงเวลา ๒๓.๕๙ น.ของวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
			<p>หมายเหตุ นักศึกษาที่ไม่บันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาและลงทะเบียนภายในวันที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ และหากมีปัญหาในการลงทะเบียน กรุณาติดต่อกองบริการการศึกษา โทร ๐๒-๗๒๗-๓๓๖๘ (วันและเวลาราชการ)</p>
๕	ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กรกฎาคม - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	ชำระเงินค่า ขึ้นทะเบียน และลงทะเบียน	<p>ชำระเงินตามวันที่กำหนด ได้ที่</p> <ol style="list-style-type: none"> ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เคาน์เตอร์เซอร์วิส ทุกสาขาทั่วประเทศ บัตรเครดิตศึกษารายละเอียดคู่มือระบบชำระเงินออนไลน์รูปแบบเครดิตการ์ดเพิ่มเติมที่ http://edserv.nida.ac.th/th/images/document/credit_payment.pdf <p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> ค่าธรรมเนียมการชำระเงินให้เป็นไปตามอัตราที่แต่ละช่องทางเรียกเก็บ ชำระเงินภายในวันที่กำหนด และภายในเวลาทำการของธนาคาร และเคาน์เตอร์เซอร์วิส เท่านั้น มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาเก็บเอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน ระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาในวันทำการถัดไป (เว้นวันหยุดราชการ) <p>นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการชำระเงินหลักจากชำระเงินไปแล้ว ๒ วันทำการ</p>

๔. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

แบบ ๑ (๑.๑) ทำวิทยานิพนธ์

๑) ค่าบำรุงสถาบัน	๔,๐๐๐ บาท
๒) ค่ากิจกรรมพิเศษ	๑๐,๐๐๐ บาท
๓) ค่าบริการเทคโนโลยี	๑,๐๐๐ บาท
๔) ค่าธรรมเนียมการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ (ห้องสมุด)	๑,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	<u>๑๖,๐๐๐ บาท</u>

แบบ ๒ (๒.๑) เรียนรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์

๑) ค่าบำรุงสถาบัน	๔,๐๐๐ บาท
๒) ค่าลงทะเบียน ๑๒ หน่วยกิต	๑๒๐,๐๐๐ บาท
๓) ค่ากิจกรรมพิเศษ	๑๐,๐๐๐ บาท
๔) ค่าบริการเทคโนโลยี	๑,๐๐๐ บาท
๕) ค่าธรรมเนียมการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ (ห้องสมุด)	๑,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	<u>๑๓๖,๐๐๐ บาท</u>

- หมายเหตุ
- ค่าธรรมเนียมการชำระเงินให้เป็นไปตามอัตราที่แต่ละช่องทางเรียกเก็บ
 - ค่ากิจกรรมพิเศษ คนละ ๓๐,๐๐๐ บาท แบ่งจ่าย ๓ ภาค ภาคละ ๑๐,๐๐๐ บาท

การคัดเลือกผู้หนึ่งผู้ใดเข้าศึกษาในหลักสูตรอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือกและรับนักศึกษาของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ทั้งนี้ ผลการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการดังกล่าวถือเป็นที่สุด

๕. การปฐมนิเทศ

วันเสาร์ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๖. การเปิดภาคการศึกษา

วันเสาร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ (ตรวจสอบตารางเรียนได้ที่ www.gscm.nida.ac.th)

๗. ติดต่อสอบถาม

๑. ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา โทร ๐๒-๗๒๗-๓๓๖๘
กองบริการการศึกษา ชั้น ๔ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์
๒. ฝ่ายการศึกษา คณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ ชั้น ๘ อาคารมาลย์ หุระนนท์
โทร ๐๒-๗๒๗๓๓๑๗, ๐๙๐-๖๗๘-๔๖๙๐

๘. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันจะทำการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร ผู้รับการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ตามหน้าที่และอำนาจของสถาบัน ตลอดจนคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ กุสุมาวาลี)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนานาชาติ