



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เรื่อง ผลการคัดเลือกนักศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโท ๒ ปริญญา

ระหว่างหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์และนวัตกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาศาสตร์และการจัดการความยั่งยืน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) ภาคปกติ (ในเวลาทำการ) คณะนิติศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ และคณะบริหารการพัฒนาลิ่งแวดล้อม กรณีปกติ และกรณีทุนส่งเสริมการศึกษา (สอบสัมภาษณ์) ประจำปีการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโท ๒ ปริญญา ระหว่างหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์และนวัตกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาศาสตร์และการจัดการความยั่งยืน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) ภาคปกติ (ในเวลาทำการ) คณะบริหารการพัฒนาลิ่งแวดล้อม และคณะนิติศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ กรณีปกติ (สอบสัมภาษณ์) และกรณีทุนส่งเสริมการศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้พิจารณาคัดเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

ผ่านการคัดเลือกให้ได้รับทุนส่งเสริมการศึกษาประเภทที่ ๒

๑. นางสาวเมธาวี คำสวัสดิ์ เลขประจำตัวสอบ ๖๕๑๖๑๐๑๓๓๐๐๑

หมายเหตุ : ๑. ผู้ผ่านการคัดเลือกทุกคนจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษเสริมพื้นฐาน ตามข้อกำหนดของสถาบัน (วิชา ภส ๔๐๐๑ การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาและวิชา ภส ๔๐๐๒ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ) ยกเว้นผู้ที่มีผลการทดสอบวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ ๖๖๐ ขึ้นไป ที่ยังไม่หมดอายุ หรือมีผลสอบ TOEFL หรือ IELTS ที่สอบมาแล้วไม่เกิน ๒ ปี โดยมีเกณฑ์คะแนนดังต่อไปนี้

เกณฑ์คะแนน	Internet-based	Computer-based	Paper-based	IELTS
คะแนนที่ได้รับการยกเว้นการเรียนภาษาอังกฤษ	๗๙-๘๐	๒๑๓	๕๕๐	๖

๑. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาสามัญตามรายชื่อข้างต้น ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือก เป็นนักศึกษาสามัญของสถาบัน ถ้ายังคงค้างพันธะกับสถาบันฯ จะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่
๒. นักศึกษาจัดเตรียมเอกสารการขึ้นทะเบียน ดังนี้
 - ๒.๑ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๒ ชุด
 - ๒.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษา จำนวน ๒ ชุด (สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี จะต้องส่งสำเนาใบแสดงผลการศึกษา ระดับอุดมศึกษาอนุปริญญาหรือเทียบเท่าด้วย)
 - ๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ชุด (กรณีใช้ค่านำหน้าชื่อเป็นยศ ทหาร/ตำรวจ เพิ่มสำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน ๒ ชุด)
 - ๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
 - ๒.๕ ใบรับรองแพทย์จากแพทย์ปริญญาที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าเป็นผู้ที่ไม่มียโรคติดต่อ หรือโรคร้ายแรงอย่างอื่น ซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา สามารถขอได้จากโรงพยาบาล และคลินิกทั่วไป ทั้งของรัฐและเอกชน
 - ๒.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (แต่งกายสุภาพและไม่สวมชุดครุย หรือเครื่องแบบนักศึกษา ของสถาบันอื่น)
 - ๒.๗ หลักฐานการเปลี่ยนยศ เปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๒ ชุด กรณีชื่อ - ชื่อสกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสำเร็จการศึกษา
 - ๒.๘ สำเนาใบทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ชุด
 - ๒.๙ นักศึกษาต้อง Download แบบฟอร์มทำบัตรนักศึกษาได้ที่ <http://edserv.nida.ac.th/th/student/freshman> และนักศึกษาต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้ขอทำบัตรนักศึกษา (โดยยังไม่ต้องกรอกรหัสนักศึกษา)
 - ๒.๑๐ เนื่องจากมีประกาศการใช้ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ดังนั้นสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงกำหนดให้การตรวจสอบคุณสมบัติจากภายนอกจำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากผู้ผ่านการคัดเลือกก่อน โดยท่านสามารถเลือกใช้แบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สามตามแบบฟอร์มของสถาบัน (ข้อ ๒.๑๐.๑) หรือแบบฟอร์มของหน่วยงานของผู้ผ่านการคัดเลือกก็ได้ จำนวน ๒ ชุด
 - ๒.๑๐.๑ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สามของสถาบันได้จาก <http://edserv.nida.ac.th/th/news/pdpa>

(ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องส่งเอกสารตามรายการด้านบน (๒.๑ - ๒.๑๐) ส่งถึงสถาบันฯ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น ตั้งแต่บัดนี้ - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยยึดวันประทับตราทางไปรษณีย์เป็นสำคัญ) โดยส่งถึงสถาบันตามที่อยู่ ดังนี้

กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๑๔๘ ถ.เสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ
จังหวัดกรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

(ระบุ เอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หลักสูตรหลักควมระดับปริญญาโท ๒ ปริญญา ระหว่างหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์และนวัตกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาศาสตร์และการจัดการความยั่งยืน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) ภาคปกติ (ในเวลาทำการ)

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศจะต้องมีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) หนังสือรับรองการเทียบวุฒิการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยติดต่อขอได้ที่ สำนักงานมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๒) หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาส่งหนังสือรับรองดังกล่าวโดยตรงที่

Educational Service Division
National Institute of Development Administration
148 Serithai Road, KlongChan,
Bangkapi, Bangkok 10240 Thailand
Fascimile : (662) 377-7477

สถาบันอนุมัติให้ส่งเอกสารตามข้อ (๑) และข้อ (๒) ภายใน ๖ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรก ตามปฏิทินการศึกษา มิฉะนั้น จะถือว่าเอกสารขึ้นทะเบียนไม่ครบถ้วนและอาจสิ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

* เอกสารถ่ายสำเนาให้ชัดเจนและลงนามรับรองสำเนาทุกฉบับ

หมายเหตุ ๑. หากกองบริการการศึกษาตรวจสอบเอกสารขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา แล้วพบว่าไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน และไม่ปฏิบัติตามประกาศสถาบันฯ เรื่อง ผลการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ หรือผู้ผ่านการคัดเลือก ไม่ส่งเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายในวันที่กำหนดข้างต้นสถาบันจะถือว่า การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษายังไม่สมบูรณ์ และสถาบันอาจพิจารณาถึงสภาพการเป็นนักศึกษาเป็นโมฆะและจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

๒. สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณวุฒิตามเอกสารการขึ้นทะเบียนตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจพบว่าคุณวุฒิที่นำมาใช้ในการขึ้นทะเบียนดังกล่าว ไม่ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริงของสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือไม่ได้รับการรับรอง จาก ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษาและอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงคุณวุฒิการศึกษา

๓. สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครโดยไม่คำนึงถึงระยะเวลาหากตรวจสอบภายหลังพบว่า คุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสถาบัน สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษา แม้ว่าจะประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่าผลการคัดเลือกของผู้สมัครที่ขาดคุณสมบัติดังกล่าวเป็นโมฆะ และไม่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหรือหากขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว จะถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

๔. ในการขึ้นทะเบียนนักศึกษา นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มทำบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อมีบัตรในการใช้บริการต่างๆของสถาบัน ซึ่งสถาบันได้มอบหมายให้ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยธนาคารจะกำหนดวันรับบัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมกับสมุดบัญชีเงินฝากประเภทสะสมทรัพย์กับธนาคาร ให้ทราบภายหลัง ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเปิดบัญชีเงินฝาก และระเบียบการใช้บัตรปีฟิสต์ สมารท์ ของธนาคารทุกประการ

๒. การยืนยันสิทธิ์และการส่งเอกสาร / การลงทะเบียนเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าลงทะเบียน

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๑	ตั้งแต่วันที่ ๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ยืนยันสิทธิ์การขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษา (online)	นักศึกษายืนยันสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่ เว็บไซต์ https://forms.gle/6hDetN97fSMgwZV1A โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ ครบถ้วนเมื่อยืนยันสิทธิ์เรียบร้อยแล้ว สถาบันฯ จะส่ง คำแนะนำ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ให้ผู้ผ่านการ คัดเลือกทาง E-mail ตามที่ผู้ผ่านการคัดเลือกแจ้ง โดยสามารถDownload File คู่มือการใช้งานระบบบริการ การศึกษา และแบบฟอร์มทำบัตรนักศึกษา ได้ที่ http://edserv.nida.ac.th/th/student/freshman หมายเหตุ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำการยืนยันสิทธิ์ ภายในวันที่กำหนด ตามประกาศผลการคัดเลือกเท่านั้น หากไม่ยืนยันสิทธิ์ตามประกาศผลการคัดเลือกตามกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา
๒	ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	ส่งเอกสารการขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษา ให้สถาบัน	นักศึกษาส่งเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับ นักศึกษาใหม่ ให้สถาบัน (เอกสารตามข้อ ๒. เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน สำหรับนักศึกษาใหม่)
๓	วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	ส่ง e-mail แจ้ง นักศึกษา	สถาบันฯจะส่งคำแนะนำการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ทาง e-mail ตามที่ผู้ผ่านการคัดเลือก แจ้ง โดยสามารถ Download File คู่มือการใช้งานระบบ บริการการศึกษา ได้ที่ http://edserv.nida.ac.th/th/student/freshman
๔	ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕	บันทึกข้อมูลประวัติ นักศึกษาใหม่และ ลงทะเบียน	นักศึกษาเข้าเว็บไซต์ http://reg.nida.ac.th/ ทำการ login เข้าระบบโดยใช้รหัสนักศึกษา เป็นทั้งรหัสผู้ใช้ (USER NAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD)เพื่อบันทึก ประวัติให้เรียบร้อย และลงทะเบียนเรียนได้จนถึง เวลา ๒๓.๕๙ น. ของวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
			<p>หมายเหตุ</p> <p>นักศึกษาที่ไม่บันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาและลงทะเบียนภายในวันที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ และหากมีปัญหาในการลงทะเบียน กรุณาติดต่อกองบริการการศึกษา โทร ๐๒-๗๒๗-๓๓๖๘ (วันและเวลาราชการ)</p>
๕	ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	ชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนและลงทะเบียน	<p>ชำระเงินตามวันที่กำหนด ได้ที่</p> <ol style="list-style-type: none"> ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เคาน์เตอร์เซอร์วิส ทุกสาขาทั่วประเทศ บัตรเครดิตศึกษารายละเอียดคู่มือระบบชำระเงินออนไลน์รูปแบบเครดิตการ์ดเพิ่มเติมที่ http://edserv.nida.ac.th/th/images/document/credit_payment.pdf <p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> ค่าธรรมเนียมการชำระเงินให้เป็นไปตามอัตราที่แต่ละช่องทางเรียกเก็บ ชำระเงินภายในวันที่กำหนด และภายในเวลาทำการของธนาคาร และเคาน์เตอร์เซอร์วิส เท่านั้น มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาเก็บเอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน ระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาในวันทำการถัดไป (เว้นวันหยุดราชการ) นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการชำระเงินหลักจากชำระเงินไปแล้ว ๒ วันทำการ

เพื่อเป็นการยกระดับภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นไปเป็นตามเกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา สถาบันจึงกำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาโททุกคน ต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษ ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษเพื่อประกอบการยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ในการเข้าศึกษาในสถาบัน ต้องมีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือคะแนนสอบ TOEFL หรือ IELTS ยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ คะแนนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำให้เป็นไปตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

(๒) นักศึกษาที่ไม่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษประกอบการยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ในการเข้าศึกษาในสถาบัน นักศึกษาจะต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือผลการสอบ TOEFL หรือผลการสอบ IELTS มาแสดงก่อนการขอสำเร็จการศึกษา

ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษตามประกาศฉบับนี้ กำหนดอายุผลคะแนน ดังนี้

(๑) ผลการสอบ NIDA TEAP จะต้องมียุไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่น

(๒) ผลการสอบ TOEFL และ IELTS จะต้องมียุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่น

หมายเหตุ : คะแนน NIDA TEAP (Test of English for Academic Purpose) หมายถึง คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ที่ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร คณะภาษาและการสื่อสาร ดำเนินการจัดสอบ

การศึกษารายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา หรือการยกเว้นลงทะเบียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาของคณะภาษาและการสื่อสาร

๔. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑) ค่าบำรุงสถาบัน	๔,๐๐๐ บาท
๒) ค่าธรรมเนียมการศึกษา หน่วยกิตละ	๑,๕๐๐ บาท
๓) ค่าบริการเทคโนโลยี	๗๐๐ บาท
๔) ค่าธรรมเนียมการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ(ห้องสมุด)	๖๐๐ บาท
๕) ค่ากิจกรรมพิเศษ	

๕.๑ คณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ คนละ ๕,๐๐๐.- บาท (ชำระภาคการศึกษาแรก)

๖) ค่าธรรมเนียมการชำระเงินให้เป็นไปตามอัตราที่แต่ละช่องทางเรียกเก็บ

๗) อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

หมายเหตุ

- สถาบันอาจมีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนและกำหนดค่ากิจกรรมพิเศษเพิ่มเติม ให้ศึกษารายละเอียดจากประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมของสถาบัน
- สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่ากิจกรรมพิเศษ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๕. กำหนดการต่างๆ

๕.๑ การปฐมนิเทศระดับคณะ

คณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ

- วันเสาร์ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒. ๐๐ น. ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

คณะบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม

- วันเสาร์ที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒. ๐๐ น. ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๕.๒ การเปิดภาคการศึกษา

คณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ

- เริ่มตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ (ตรวจสอบตารางเรียนได้ที่ www.gscm.nida.ac.th)

คณะบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม

- เริ่มตั้งแต่วันอังคารที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

๕.๓ สถาบันกำหนดให้ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามรายชื่อข้างต้นทุกคนเรียนวิชา สพ ๔๐๐๐ (ND ๔๐๐๐) พื้นฐานสำหรับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (เว้นวันหยุดราชการ)

หมายเหตุ ๑) อัตราค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนวิชา สพ ๔๐๐๐ (๓ หน่วยกิต) เป็นเงิน ๔,๕๐๐.- บาท

๕.๔ สถาบันกำหนดให้นักศึกษาจะต้องเข้าทดสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ที่สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ ซึ่งจัดสอบปีการศึกษาละ ๔ ครั้ง (ยกเว้นนักศึกษาในหลักสูตรที่สถาบันมีประกาศให้ได้รับการยกเว้นการสอบ) ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถดูรายละเอียดได้ทาง <http://itc.nida.ac.th>

๖. หลักเกณฑ์การรับทุนการศึกษา

๖.๑ สถาบันสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนจากผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่สุดตาม จำนวนทุนที่แต่ละคณะได้รับการจัดสรรจากสถาบัน ทั้งนี้ การจะได้รับทุนประเภทใดหรือ ได้รับการคัดเลือกโดยไม่ได้รับทุน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือก ส่วนผู้ได้รับการคัดเลือกที่ไม่ได้รับทุนสามารถเข้าศึกษาได้โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามปกติ

๖.๒ ผู้ได้รับทุนส่งเสริมการศึกษาประเภทที่ ๑ จะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งหมด และได้รับค่าใช้จ่ายส่วนตัวเป็นรายภาคการศึกษา ส่วนค่ากิจกรรมพิเศษ ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของแต่ละคณะ ผู้ที่ได้รับทุนส่งเสริมการศึกษาประเภทที่ ๒ จะได้รับการยกเว้นเฉพาะค่าหน่วยกิตเต็มจำนวน ส่วนผู้ที่ได้รับทุนประเภทที่ ๓ จะได้รับยกเว้นเฉพาะค่าหน่วยกิตกึ่งหนึ่งตลอด หลักสูตร

๖.๓ หลักเกณฑ์การรับทุนและเงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับทุนส่งเสริมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ทุนส่งเสริมการศึกษา ศึกษารายละเอียดได้ที่ <http://edserv.nida.ac.th/th/admission/scholarship>

๗. ติดต่อสอบถาม

๑. ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา โทร ๐๒-๗๒๗๓๓๖๘

กองบริการการศึกษา ชั้น ๔ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์

๒. ฝ่ายการศึกษา คณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ ชั้น ๘ อาคารมาลย์ หุระนนท์

โทร ๐๒-๗๒๗๓๓๑๗, ๐๙๐-๖๗๘-๔๖๙๐

๘. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันจะทำการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร ผู้รับการคัดเลือก และขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ตามหน้าที่และอำนาจของสถาบัน ตลอดจนคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ กุสุมาวลี)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนานาชาติ