

รายการเอกสารประกอบการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษา

ระดับปริญญาโท

คณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ผู้รับผิดชอบ
1	เล่มปกแข็งวิทยานิพนธ์ (ปกสีดำ ตัวหนังสือ “สีทอง)	2 เล่ม	นศ.
2	สำเนาหน้าอนุมัติ (หน้ารายชื่อกรรมการลงนาม)	1 ฉบับ	นศ.
3	สำเนา ABSTRACT	1 ชุด	นศ.
4	บันทึกแจ้งผลการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์จากห้องสมุดฯ	1 ฉบับ	คณะ
5	แบบบันทึกการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	1 ฉบับ	นศ.
6	แบบรายงานการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา	1 ฉบับ	นศ.
7	หนังสือตอบการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ในวารสาร/นำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ (ฉบับจริง)	1 ฉบับ	นศ.
8	สำเนาวารสารบทความที่ตีพิมพ์ลงในวารสารแล้ว / รายงานการประชุม proceeding Full paper เฉพาะของตนเอง	1 ชุด	นศ.
9	คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	1 ฉบับ	คณะ
10	เอกสารขออนุมัติเปลี่ยนชื่อวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)	-	นศ.
11	แบบประเมินผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์	1 ฉบับ	คณะ
12	เอกสารการประชาสัมพันธ์การสอบ	1 ฉบับ	คณะ
13	แบบรับรองผลการตรวจการคัดลอกวิทยานิพนธ์+ปรีนผลการตรวจแนบ ครั้งที่ 2	1 ชุด	คณะ
14	ข้อตกลงในการอนุญาตให้จัดทำและเผยแพร่วิทยานิพนธ์ฯ	1 ฉบับ	นศ.
15	เอกสาร Documents for Submission of Complete Thesis	1 ฉบับ	นศ.

หมายเหตุ : สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนงานการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ 02-727-3758 , 02727-3764