



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง ผลการคัดเลือกนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชานิติศาสตร์และนวัตกรรม คณะนิติศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ ภาคพิเศษ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ รุ่นที่ ๒๖ ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตามที่ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์และนวัตกรรม คณะนิติศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ ภาคพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ รุ่นที่ ๒๖ ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้พิจารณาคัดเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ
๑	๖๘๑๒๐๑๐๒๑๐๐๑
๒	๖๘๑๒๐๑๐๒๑๐๐๒
๓	๖๘๑๒๐๑๐๒๑๐๐๓
๔	๖๘๑๒๐๑๐๒๑๐๐๔
๕	๖๘๑๒๐๑๐๒๑๐๐๕
๖	๖๘๑๒๐๑๐๒๑๐๐๖
๗	๖๘๑๒๐๑๐๒๑๐๐๗
๘	๖๘๑๒๐๑๐๒๑๐๐๘

หมายเหตุ

๑. ผู้ผ่านการคัดเลือกสามารถตรวจสอบรหัสประจำตัวได้จากเว็บไซต์ <https://entrance.nida.ac.th> โดยเข้าไปที่เมนู ตรวจสอบผลการสมัคร หรือโทรศัพท์สอบถามได้ที่ หมายเลข ๐๒ ๗๒๗ ๓๓๗๐ - ๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๑. เงื่อนไขและเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน

๑.๑ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือก เป็นนักศึกษาสามัญของสถาบัน หากยังคงค้างชำระกับสถาบันฯ จะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อนการขึ้นทะเบียน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

๑.๒ นักศึกษาจัดเตรียมเอกสารการขึ้นทะเบียน ดังนี้

๑.๒.๑ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๒ ชุด

๑.๒.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษาจำนวน ๒ ชุด (สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี จะต้องส่งสำเนาใบแสดงผลการศึกษาระดับอุดมศึกษาอนุปริญญาหรือเทียบเท่าด้วย)

๑.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ชุด (กรณีใช้คำนำหน้าชื่อเป็นยศทหาร/ตำรวจ เพิ่มสำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน ๒ ชุด)

๑.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๑.๒.๕ ใบรับรองแพทย์จากแพทย์ปริญญาที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าเป็นผู้ที่ไม่มีโรคติดต่อ หรือโรคร้ายแรงอย่างอื่น ซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา สามารถขอได้จากโรงพยาบาล และคลินิกทั่วไป ทั้งของรัฐและเอกชน

๑.๒.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป (แต่งกายสุภาพ และไม่สวมชุดครูหรือเครื่องแบบนักศึกษาของสถาบันอื่น)

๑.๒.๗ หลักฐานการเปลี่ยนยศ เปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๒ ชุด กรณีชื่อ - ชื่อสกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสำเร็จการศึกษา

๑.๒.๘ สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)

๑.๒.๙ แบบฟอร์มทำบัตรนักศึกษา (แบบฟอร์มภาษาไทย)/ Application Form Student's Card (English form) สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://edserv.nida.ac.th/student/freshman-master/> รายการข้อ ๑๑ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้ขอทำบัตรนักศึกษา (ยังไม่ต้องกรอกรหัสนักศึกษา)

๑.๒.๑๐ แบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม หรือแบบฟอร์มของหน่วยงานของผู้ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒ ชุด ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สามของสถาบันได้จาก <https://edserv.nida.ac.th/student/freshman-master/> รายการข้อ ๘

ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องส่งเอกสารตามข้อ ๑.๒.๑ - ๑.๒.๑๐ ถึงสถาบันฯ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ สถาบันจะยึดวันประทับตราทางไปรษณีย์เป็นสำคัญ โดยสามารถส่งมาตามที่อยู่ ดังนี้

ส่วนทะเบียนและสถิติการศึกษา

กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๔๘ ถ.เสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ

จังหวัดกรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

ทั้งนี้ ขอให้ระบุหน้าซองเอกสารความว่า “เอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาคณะนิติศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา รุ่นที่ ๒๖” ด้วย

สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศจะต้องมีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) หนังสือรับรองการเทียบวุฒิการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยติดต่อขอได้ที่สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๒) หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาส่งหนังสือรับรองดังกล่าวโดยตรงที่

Educational Service Division
National Institute of Development Administration
148 Serithai Road, KlongChan,
Bangkapi, Bangkok 10240 Thailand
Fascimile : (662) 377-7477

สถาบันอนุโลมให้ส่งเอกสารตามข้อ (๑) และข้อ (๒) ภายใน ๖ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรก ตามปฏิทินการศึกษา มิฉะนั้น จะถือว่าเอกสารขึ้นทะเบียนไม่ครบถ้วนและอาจสิ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

เอกสารที่จะส่งตามข้อ ๑.๒ จะต้องถ่ายสำเนาให้ชัดเจนและลงนามรับรองสำเนาทุกฉบับ

๑.๓ เงื่อนไขอื่น ๆ

๑.๓.๑ หากกองบริการการศึกษาตรวจสอบเอกสารขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้วพบว่า ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศสถาบันฯ เรื่อง ผลการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ หรือผู้ผ่านการคัดเลือกไม่ส่งเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายในวันที่กำหนดข้างต้น สถาบันจะถือว่า การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษายังไม่สมบูรณ์ และสถาบันอาจพิจารณาถึงสภาพการเป็นนักศึกษาเป็นโมฆะและจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๑.๓.๒ สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสารการขึ้นทะเบียนตามข้อ ๑.๒.๑ และ ๑.๒.๒ โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจพบว่าคุณสมบัติที่นำมาใช้ในการขึ้นทะเบียนดังกล่าว ไม่ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริงของสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือไม่ได้รับการรับรอง จาก ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษาและอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงคุณสมบัติการศึกษา

๑.๓.๓ สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครโดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบภายหลังพบว่า คุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสถาบัน สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษา แม้ว่าจะประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่าผลการคัดเลือกของผู้สมัครที่ขาดคุณสมบัติดังกล่าวเป็นโมฆะ และไม่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหรือหากขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว จะถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

๑.๓.๔ ในการขึ้นทะเบียนนักศึกษา นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มทำบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อมีบัตรในการใช้บริการต่าง ๆ ของสถาบัน ซึ่งสถาบันได้มอบหมายให้ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยธนาคารจะกำหนดวันรับบัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมกับสมุดบัญชีเงินฝากประเภทสะสมทรัพย์กับธนาคาร ให้ทราบภายหลัง ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเปิดบัญชีเงินฝาก และระเบียบการใช้บัตรปีฟิสต์ สมาร์ท ของธนาคารทุกประการ

**** คำเตือนที่ผู้สมัครต้องทราบ ****

ผู้สมัครมีหน้าที่ต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามประกาศของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และสถาบันฯ สงวนสิทธิที่จะทำการตรวจคุณสมบัติผู้สมัครโดยไม่คำนึงถึงระยะเวลาหากสถาบันฯ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า คุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือมีการปลอมแปลงเอกสาร สถาบันฯ จะถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษาและไม่คืนเงินค่าสมัครและค่าลงทะเบียนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ และกรณีที่สถาบันฯ ได้ประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่า ผลการคัดเลือกของผู้สมัครที่ขาดคุณสมบัติดังกล่าวเป็นโมฆะและไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๒. การยืนยันสิทธิ์และการส่งเอกสาร / การลงทะเบียนเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าลงทะเบียน

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๑	ตั้งแต่วันที่ ๒๕ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ยืนยันสิทธิ์การขึ้น ทะเบียนเป็น นักศึกษา (online)	นักศึกษายืนยันสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่เว็บไซต์ https://forms.gle/๖hDetN๙๗fSMgwZV๑A โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วนเมื่อยืนยันสิทธิ์เรียบร้อยแล้ว สถาบันฯ จะส่งคำแนะนำ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทาง E-mail ตามที่ผู้ผ่านการคัดเลือกแจ้ง โดยสามารถ Download File คู่มือการใช้งานระบบบริการ การศึกษา และแบบฟอร์มทำบัตรนักศึกษาได้ที่ https://edserv.nida.ac.th/student/freshman-master/ หมายเหตุ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำการยืนยันสิทธิ์ภายในวันที่กำหนด ตามประกาศผลการคัดเลือกเท่านั้น หากไม่ยืนยันสิทธิ์ตามประกาศผลการคัดเลือกตามกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา
๒	วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ส่ง e-mail แจ้ง นักศึกษา	สถาบันฯ จะส่งคำแนะนำการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ทาง e-mail ตามที่ผู้ผ่านการคัดเลือกแจ้ง โดยสามารถ Download File คู่มือการใช้งานระบบบริการการศึกษาได้ที่ https://edserv.nida.ac.th/student/handle-student/

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๓	๓๐ กรกฎาคม – ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	ส่งเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้สถาบัน	นักศึกษาส่งเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับนักศึกษาใหม่ ให้สถาบัน (เอกสารตามข้อ ๒. เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับนักศึกษาใหม่)
๔	๓๐ กรกฎาคม – ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	บันทึกข้อมูลประวัติ นักศึกษาใหม่และลงทะเบียน	นักศึกษาเข้าเว็บไซต์ http://reg.nida.ac.th/ ทำการ login เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสนักศึกษา เป็นทั้งรหัสผู้ใช้ (USER NAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) เพื่อบันทึกประวัติให้เรียบร้อย และลงทะเบียนเรียนได้จนถึงเวลา ๒๓.๕๙ น. ของวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ หมายเหตุ นักศึกษาที่ไม่บันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษา และลงทะเบียนภายในวันที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ และหากมีปัญหาในการลงทะเบียน กรุณาติดต่อกองบริการการศึกษา โทร ๐ ๒๗๒๗ ๓๓๖๘ (วันและเวลาราชการ)
๕	๓๐ กรกฎาคม – ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	ชำระเงินค่าขึ้นทะเบียน และลงทะเบียน	ชำระเงินตามวันที่กำหนด ได้ที่ ๑. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ๒. เคาน์เตอร์เซอร์วิส ทุกสาขาทั่วประเทศ ๓. Internet/Mobile Application ๔. บัตรเครดิตศึกษารายละเอียดคู่มือระบบชำระเงินออนไลน์รูปแบบเครดิตการ์ดเพิ่มเติมที่ https://edserv.nida.ac.th/wp-content/uploads/๒๐๒๔/๐๕/credit-payment.pdf หมายเหตุ ๑. ค่าธรรมเนียมการชำระเงินให้เป็นไปตามอัตราที่แต่ละช่องทางเรียกเก็บ ๒. ชำระเงินภายในวันที่กำหนด และภายในเวลาทำการของธนาคาร และเคาน์เตอร์เซอร์วิส เท่านั้น มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ ๓. หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาเก็บเอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน ๔. ระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาในวันทำการถัดไป (เว้นวันหยุดราชการ) นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการชำระเงินหลักจากชำระเงินไปแล้ว ๒ วันทำการ

๓. การทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ

เพื่อเป็นการยกระดับภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นไปเป็นตามเกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา สถาบันจึงกำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาโททุกคน ต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษ ดังนี้

๓.๑ นักศึกษาที่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษเพื่อประกอบการยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ในการเข้าศึกษาในสถาบัน ต้องมีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือคะแนนสอบ TOEFL หรือ IELTS ยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ คะแนนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำให้เป็นไปตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

๓.๒ นักศึกษาที่ไม่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษประกอบการยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ในการเข้าศึกษาในสถาบัน นักศึกษาจะต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือผลการสอบ TOEFL หรือผลการสอบ IELTS มาแสดงก่อนการขอสำเร็จการศึกษา

ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษตามประกาศฉบับนี้ กำหนดอายุผลคะแนน ดังนี้

(๑) ผลการสอบ NIDA TEAP จะต้องมียาอยู่ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่น

(๒) ผลการสอบ TOEFL และ IELTS จะต้องมียาอยู่ไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่น

ทั้งนี้ คะแนน NIDA TEAP (Test of English for Academic Purpose) หมายถึง คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ที่ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร คณะภาษาและการสื่อสาร ดำเนินการจัดสอบ

การศึกษารายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา หรือการยกเว้นลงทะเบียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาของคณะภาษาและการสื่อสาร

๔. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๔.๑	ค่าบำรุงสถาบัน	๔,๐๐๐ บาท
๔.๒	ค่าลงทะเบียน ๑๒ หน่วยกิต	๗๒,๐๐๐ บาท
๔.๓	ค่าบริการเทคโนโลยี	๗๐๐ บาท
๔.๔	ค่าธรรมเนียมการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ (ห้องสมุด)	๖๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		<u>๗๗,๓๐๐ บาท</u>

หมายเหตุ: ค่าธรรมเนียมการชำระเงินให้เป็นไปตามอัตราที่แต่ละช่องทางเรียกเก็บ

๕. การปฐมนิเทศ

วันเสาร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้อง ๖๐๑ - ๖๐๒ ชั้น ๖

อาคารสภามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๖. การเปิดภาคการศึกษา

วันเสาร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ (ตารางเรียน ตารางสอน ทางคณะฯ จะส่งอีเมลแจ้งภายหลัง)

๗. ติดต่อสอบถาม

- ๗.๑ ส่วนทะเบียนและสถิติการศึกษา กองบริการการศึกษา ชั้น ๔
อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ โทร. ๐ ๒๗๒๗ ๓๓๖๘
- ๗.๒ ส่วนการศึกษา คณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ ชั้น ๗
อาคารมัลลย์ หุวะนันทน์ โทร. ๐ ๒๗๒๗ ๓๓๑๗, ๐๙ ๐๖๗๘ ๔๖๙๐

๘. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันจะทำการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร ผู้รับการคัดเลือก และขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ตามหน้าที่และอำนาจของสถาบันตลอดจนคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ กุสุมาวลี)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนานาชาติ